**100 лет государственной архивной службе России**

**«Архивная служба в Тулунском районе»**

*Архивы – это хранилища более ценного*

*народного имущества, чем содержание*

*государственных казначейств: деньги*

*теряются и вновь наживаются, а*

*письменные памятники народной*

*истории, раз потерянные, не могут быть*

*куплены и приобретены вновь никакою*

*ценою и никаким трудом*.

*Н.В. Калачев*

1 июня 2018 года исполнилось 100 лет государственной Архивной службе России.

В апреле 1918 г. был создан Центральный Комитет по управлению архивным делом, а **1 июня 1918 года** Советом народных комиссаров был принят декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР», вобравший в себя многое из ранее готовившихся проектов и предложений. Создается Единый государственный архивный фонд (ЕГАФ), в который передавались дела, утратившие практическое значение, а отдельные части Государственного архивного фонда соединились по принципу централизации. Одновременно правительственным учреждениям запрещалось уничтожать без специального разрешения какие бы то ни было дела или отдельные бумаги под угрозой судебной ответственности.

Деятельность архивов России направлена на обеспечение сохранности, комплектование, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от форм собственности, а также уникальных документов, запечатлевших историю государства, и предоставление каждому, кто в этом заинтересован, возможности воспользоваться ретроспективной информацией по политическим, экономическим, общественным и культурным аспектам.

Масштабная организация архивного дела в Иркутской губернии пришлась на 1920 год. Именно в это время, после установления Советской власти, началась реализация декрета об архивном деле.

Отсчет своей истории Тулунский районный архив ведет с 21 августа 1935 года, когда на заседании Президиума Тулунского районного Исполнительного комитета было принято решение о его организации. Данным решением были определены источники комплектования райархива. В обязательном порядке должны были сдать на хранение документы в подготовленном виде все учреждения, организации, сельские Советы, колхозы, совхозы, МТС, находящиеся в городе Тулуне, пос. Тулун и Перевоз. В штат райисполкома была введена единица архивариуса.

Для архива было выделено помещение на первом этаже райисполкома. Принятые документы были размещены в нижнем этаже здания, небезопасном в пожарном отношении и, безусловно, недостаточном для размещения документальных материалов района.

На заседании президиума Тулунского райисполкома 19 октября 1935 года принимается решение о постройке здания для районного архива, но к строительству так и не приступили. И только в 1974 году впервые архиву выделяется специальное помещение в жилом доме № 128 по улице Ленина, которое тоже в полной мере не обеспечивало сохранность архивных документов.

В 1999 году архиву выделяется новое помещение на 2-м этаже отдельно стоящего здания по адресу: г. Тулун, ул. Гидролизная, 17.

Распоряжением Мэра Тулунского района от 16 июля 2003 года № 325 создается Архивный отдел муниципального образования «Тулунский район» в результате чего произошло разделение архива на городской и районный.

Для обеспечения сохранности документов районному архиву было выделено помещение в городе Тулуне по ул. Гидролизная, 2, где он и находится по настоящее время.

При разделении в районный архив на хранение было передано 16189 дел постоянного хранения и по личному составу. Это фонды Тулунского и Икейского райисполкомов, сельских Советов народных депутатов и их исполнительных комитетов, Дум и администраций сельских поселений, в которых отражены сведения по развитию экономики, здравоохранения, образования и культуры, социально - бытового обслуживания населения, охраны общественного порядка в районе. В фондах Управления сельского хозяйства, машинно-тракторных станций, колхозов содержится информация о проведении коллективизации, развитии сельского хозяйства на различных этапах. На хранении имеются бронированные экземпляры газет, отражающие политическую, культурную и спортивную жизнь района. В фондах сельских Советов имеются похозяйственные книги, по которым можно подтвердить даты рождения людей, место их работы, состав семьи, наличие подсобного хозяйства.

Документы по личному составу содержат важную информацию о трудовом стаже и заработной плате граждан, работавших на данных предприятиях. В архиве хранятся фонды ликвидированных предприятий и организаций – это документы машинно-тракторных станций, сельхозартелей, колхозов, леспромхозов и др. В фонде Тулунского райисполкома хранятся уникальные документы по награждению орденами и медалями СССР трудящихся Тулунского района, многодетных матерей, медалями «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» и другие очень важные и интересные документы.

За последние 15 лет с момента в районный архив на хранение поступило 12143 дела. В данное время на хранении находится 28776 дел постоянного хранения и по личному составу.

Каждый год в архив поступает в среднем от 500 до 800 дел, в связи с этим архивохранилища заполняются и требуются дополнительные площади. К 2014 году архивохранилища были заполнены на 98%. Мэр Тулунского муниципального района Михаил Иванович Гильдебрант нашел возможность увеличить площади архива, выделив дополнительное помещение для хранения документов. Помещение введено в эксплуатацию, оборудовано системой охранно-пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения, металлическими стеллажами.

# Каждый документ начинает свою жизнь в организации, учреждении или предприятии. После создания документа, выполнения предназначенной ему функции, прохождения им так называемого периода работы документ становится хранителем ретроспективной информации, помещается в дело и через определенный промежуток времени уходит на архивное хранение, становится объектом изучения и забот работников архива.

Мы, архивисты Тулунского района бережно относимся к документальному наследию нашего района и прилагаем максимум усилий, чтобы эту историю сохранить, преумножить и передать потомкам.

Еще несколько десятилетий назад в арсенале архивиста были только бумага и ручка. С начала 90-х годов в архивах появились компьютеры, принтеры, сканеры. На сегодняшний день архивный отдел имеет доступ к интернет- ресурсам, страницу на сайте администрации Тулунского муниципального района, электронную почту.

Приоритетной задачей и самой трудоемкой работой архивного отдела является исполнение запросов социально- правового характера.

Запросы поступают не только от жителей нашего района и Иркутской области, но и других регионов нашей страны и из-за рубежа: Казахстана, Белоруссии, Украины и др. Следует отметить, что произошло значительное увеличение общего количества тематических запросов*.*Это связано с ростом количества имущественно-правовых и генеалогических запросов граждан. За 2004-2017 годы в архивный отдел поступило 26519 социально-правовых и 1807 тематических запросов. Гражданам, обратившимся в архивный отдел, ежегодно выдается более двух тысяч архивных справок, выписок и копий. На некоторые запросы мы вынуждены давать отрицательный ответ, так как документы в архив не поступали. Осложняет работу то, что заявители при утере трудовой книжки для восстановления трудового стажа дают примерную дату приема и увольнения. Приходится поднимать документы чуть ли не за весь период трудовой деятельности. Или же зачастую люди не могут назвать дату постановлений на выделение земельного участка под индивидуальное строительство, приходится смотреть документы за несколько лет. Бывает, чтобы исполнить какой-то запрос, нам приходится перелистать свыше 50-60 дел за 15-20 лет. За год архивистам приходится поднимать и просматривать более 10 тыс. дел.

Для быстрого и качественного исполнения запросов нами продолжается работа по информационному взаимодействию и организации социально-правового защищенного документооборота с Пенсионным Фондом по Иркутской области для того чтобы быстро и качественно исполнять социально-правовые запросы и уменьшить время нахождения граждан в очередях за получением архивных справок.

Сотрудниками архивного отдела предоставляются информационные услуги по использованию архивных документов, хранящихся в архивном отделе, с которыми работают и получают интересующую информацию для своих работ исследователи. Интерес исследователей к архивным документам с каждым годом растет. Еще в начале 2000-х годов исследователи были не частыми гостями в нашем архиве, но с каждым годом число посещений архива исследователями значительно увеличивается. За 2007-2017 годы архивный отдел посетили 189 исследователей. Историк Юрий Иванович Баландин для своей книги об Икейском детском доме исследовал фонды Икейского сельского Совета и Икейского райисполкома. Любовь Чагина работала с фондом Владимирского сельского Совета, собирая информацию для изданной ею книги «Дорога длинною в век». Студенты работают с фондом управления сельского хозяйства, изучают годовые отчеты колхозов, а также с фондами сельских Советов и получают интересующую их информацию для курсовых и дипломных работ.

С целью популяризации документального наследия района сотрудники архива публикуют в местной газете статьи по архивным документам, организуют выставки и экскурсии для школьников. За последние годы интерес школьников к архивным документам активизировался. Ребята интересуются документами своих сел, школ, разыскивают дедушек, бабушек и прабабушек. Регулярно к нам в архив на экскурсии приезжают ребята из Мугунской, Писаревской, Котикской, Едогонской и других школ.

К достижениям архива можно отнести участие в областных конкурсах. В 2009 году архивный отдел принимал участие в областном смотре - конкурсе муниципальных архивов Иркутской области «По улучшению условий хранения документов Архивного фонда РФ и других архивных документов» и награждается Дипломом 2-й степени. 2013 году в областном конкурсе «Выборы в Иркутской области: история и современность» и занял 2-е место среди районных муниципальных архивов. Участвует в ежегодном конкурсе «На лучшую статью, публикацию по документам архива» и неоднократно награждался Дипломами.

Несомненным является то, что основной движущей силой развития архивного дела являются люди, непосредственно вложившие и вкладывающие в это свои силы, душу и знания. Благодаря труду многих поколений архивистов, тому, что они с неутомимой энергией и настойчивостью собирали документы ликвидированных учреждений, сохранен для нас и наших потомков содержащийся в фондах архива исторический материал.

Первым архивариусом в архив был принят ***Филатов Виктор Николаевич***, который приступил к работе 9 ноября 1935 года, ***Жорова Валентина Васильевна*** - заведующая горрайархивом с 1964 по 1977 год, ***Титова Тамара Ивановна*** - директор Тулунского горгосархива с 12.09.1977 года по 30.06.1985 года, ***Шарова Наталья Александровна -***возглавляла архив с 1985 года по 2003 год. Благодаря ее усилиям в 1999 году архиву было выделено помещение, Архивохранилища впервые были оснащены охранно - пожарной сигнализацией, приведены в порядок учетные документы, что очень важно в архивном деле. Труд Натальи Александровны отмечен многими наградами и ее имя внесено в Книгу почета архивного управления Иркутской области, ***Солохо Валентина Ивановна*** - специалист архивного отдела, стаж работы в архиве свыше 10 лет, ***Адамас Светлана Михайловна -*** сотрудник архивного отдела, работала в архиве с 2004 года по 2008 год.

Важной функцией архивного отдела является пополнение архива Тулунского района ценными документами, образующимися в результате деятельности учреждений, организаций, предприятий, отбор и прием их на хранение в упорядоченном состоянии по истечении ведомственного срока хранения. Здесь нужно отметить важность работы специалистов учреждений, которые отвечают за работу с архивными документами. В архив поступают документы от 60 источников комплектования. Хочется отметить многолетний добросовестный труд в сфере архивного дела специалистов, ответственных за архив, в сельских поселениях и учреждениях района. Это Кондратюк Инна Владимировна - Икейское сельское поселение, Новопашина Татьяна Андреевна - Владимирское сельское поселение, Лисунова Анастасия Олеговна - Азейское сельское поселение, Татарникова Светлана Викторовна - Алгатуйское сельское поселение, Ильинец Татьяна Павловна- Перфиловское сельское поселение, Химко Ирина Геннадьевна - Едогонское сельское поселение, Долгих Наталья Ивановна - Будаговское сельское поселение, Тахаудинова Надежда Михайловна - Сибирякское сельское поселение, Тишкина Анна Александровна - Гадалейское сельское поселение, Штанцова Марина Семеновна - Умыганское сельское поселение, Виноградова Марина Николаевна - Мугунское сельское поселение, Домашенко Людмила Васильевна -Управление образования, Рукосуева Светлана Захартыновна - Комитет по финансам, Кузнецова Оксана Анатольевна-инспектор КСП, Белеуш Наталья Юрьевна- Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации района.

Основные задачи архивистов района остаются прежними: собрать, сберечь и донести до пенсионера, студента, школьника, любого гражданина все богатство, заложенное в документах, документальное наследие. Для решения этих задач сотрудники архивного отдела взаимодействует с администрацией Тулунского муниципального района, структурными подразделениями, Думами и администрациями сельских поселений Тулунского района

В настоящее время в штате архива Тулунского муниципального района работает 4 сотрудника.

Заведующая архивным отделом администрации Тулунского муниципального районаНаталья Ивановна Гегина. Специалисты Приписнова Елена Владимировна, Скулина Елена Анатольевна***,*** Образцова Наталья Михайловна. Результаты работы сотрудников архивного отдела неоднократно отмечались почетными грамотами, благодарственными письмами и дипломами Департамента культуры и архивов Иркутской области, Архивного агентства Иркутской области, Мэра Тулунского района.

Мы, работники архивной отдела Тулунского района, искренне поздравляем по случаю 100-летия государственной Архивной службы России всех имеющих отношение к делопроизводству и архиву. Желаем крепкого здоровья, успехов и плодотворной работы в архивном деле сохранения исторического наследия нашего района.

Заведующая архивным отделом

администрации Тулунского

муниципального района

Н.И. Гегина